

برنامه عملیاتی

1403

**نام واحد:**

**گروه بیوتکنولوژی پزشکی دانشگاه علوم پزشکی لرستان**

اسفندماه1399

# اهداف

## اهداف کلی مرتبط در برنامه راهبردی:

1. ارتقا برنامه‌های آموزشی
2. ارتقا بنیان و کیفیت پژوهشی گروه
3. ارتقا کیفیت خدمات ارائه شده به فراگیران
4. ارتقا منابع انسانی، فضا، امکانات و تجهیزات
5. ارتقا شیوه‌های سنجش و ارزشیابی فراگیران
6. ارتقا ساختار سازمانی و مدیریت گروه

## اهداف اختصاصی مرتبط در برنامه راهبردی:

1. تدوین فرآیند نظارت بر طراحی آموزشی دروس کارشناسی ارشد (تهیه فرم فرآیند – تهیه چک لیست مربوطه)
2. بازنگری منظم سرفصل دروس و کوریکولوم‌های آموزشی بر اساس نیازهای واقعی سلامت جامعه در راستای پیاده‌سازی آموزش پزشکی جامعه‌نگر و پاسخ‌گو.
3. تهیه لاگ‌بوک برای مقطع کارشناسی‌ارشد
4. برگزاری حداقل ده جلسه سمینار و ژورنال کلاب در هر سال تحصیلی
5. تهیه چک لیست ارزیابی ژورنال کلاب‌ها و سمینارهای گروه
6. تدوین و اجرای اولویت‌های پژوهشی گروه بر اساس نیازهای نظام سلامت
7. انجام پژوهش‌های کیفی متناسب با اولویت‌ها و نیازهای سلامت استان و کشور
8. تدوین برنامه‌ برای آشنایی فراگیران با تمامی ضوابط و مقررات آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و اخلاق حرفه‌ای در بدو ورود آن‌ها
9. تدوین ساز و کار ارائه خدمات مشاوره‌ای برای فراگیران در گروه
10. آزمایش‌های مرتبط با بیوتکنولوژی را طراحی، راه‌اندازی و بهینه‌سازی کنند.
11. تحلیل کیفی آزمون‌های برگزار شده بر اساس فرم طراحی شده
12. پیش‌بینی فضاهای فیزیکی، امکانات، تجهیزات و ابزار آموزشی – پژوهشی متناسب با رشته مقاطع تحصیلی گروه

**فرم برنامه عملیاتی – جدول شماره: 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **گروه بیوتکنولوژی پزشکی** | **نام واحد**:  | تاریخ: |
| **هدف کلی:** | ارتقا ساختار سازمانی و مدیریت گروه |
| **استراتژی:** |  |
| **هدف عینی:** | تدوین فرآیند نظارت بر طراحی آموزشی دروس کارشناسی ارشد (تهیه فرم فرآیند – تهیه چک لیست مربوطه) |
| **ردیف** | **نام فعالیت** | **مسئول انجام** | **زمان اجرا** | **بودجه****(ریال)** | **شاخص ارزیابی****(نحوه پایش)** |
| فروردین | اردیبهشت | خرداد | تیر | مرداد | شهریور | مهر | آبان | آذر | دی | بهمن | اسفند |
| 1 | تهیه فرم فرآیند | دکتر داریوش نژاد | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | تهیه چک لیست مربوطه | دکتر داریوش نژاد |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | پایش و ارزیابی طراحی آموزشی دروس کارشناسی ارشد | دکتر داریوش نژاد – کارشناس گروه |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

نام و امضا کارشناس واحد نام و امضا مدیر گروه

**فرم برنامه عملیاتی – جدول شماره: 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **گروه بیوتکنولوژی پزشکی** | **نام واحد**:  | تاریخ: |
| **هدف کلی:** | ارتقا برنامه‌های آموزشی |
| **استراتژی:** |  |
| **هدف عینی:** | بازنگری منظم سرفصل دروس و کوریکولوم‌های آموزشی بر اساس نیازهای واقعی سلامت جامعه در راستای پیاده‌سازی آموزش پزشکی جامعه‌نگر و پاسخ‌گو. |
| **ردیف** | **نام فعالیت** | **مسئول انجام** | **زمان اجرا** | **بودجه****(ریال)** | **شاخص ارزیابی****(نحوه پایش)** |
| فروردین | اردیبهشت | خرداد | تیر | مرداد | شهریور | مهر | آبان | آذر | دی | بهمن | اسفند |
| 1 | بررسی نیازهای واقعی سلامت جامعه در راستای پیاده‌سازی آموزش پزشکی جامعه‌نگر و پاسخ‌گو | دکتر محمدی- دکتر داریوش نژاد |  | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 2 | تهیه آخرین نسخه سرفصل دروس مورد نظر | با هماهنگی اعضای گروه |  |  |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

نام و امضا کارشناس واحد نام و امضا مدیر گروه

**فرم برنامه عملیاتی – جدول شماره: 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **گروه بیوتکنولوژی پزشکی** | **نام واحد**:  | تاریخ: |
| **هدف کلی:** | ارتقا برنامه‌های آموزشی |
| **استراتژی:** |  |
| **هدف عینی:** | تهیه لاگ‌بوک برای مقطع کارشناسی‌ارشد  |
| **ردیف** | **نام فعالیت** | **مسئول انجام** | **زمان اجرا** | **بودجه****(ریال)** | **شاخص ارزیابی****(نحوه پایش)** |
| فروردین | اردیبهشت | خرداد | تیر | مرداد | شهریور | مهر | آبان | آذر | دی | بهمن | اسفند |
| 1 | تعیین تیم تدوین لاگ‌بوک | دکتر داریوش نژاد |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | بررسی نمونه لاگ‌بوک سایر دانشگاه‌ها | دکتر داریوش نژاد – کارشناس گروه |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | تدوین پیش‌نویس لاگ‌بوک | دکتر داریوش نژاد – کارشناس گروه |  |  |  |  | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | مطالعه توسط اعضای هیئت علمی  | اساتید گروه |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | تدوین شکل نهایی و انجام اصلاحات | دکتر داریوش نژاد – کارشناس گروه |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | کاربردی‌سازی |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | اجرای لاگ‌بوک توسط اولین ورودی |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |

نام و امضا کارشناس واحد نام و امضا مدیر گروه

**فرم برنامه عملیاتی – جدول شماره: 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **گروه بیوتکنولوژی پزشکی** | **نام واحد**:  | تاریخ: |
| **هدف کلی:** | ارتقا برنامه‌های آموزشی |
| **استراتژی:** |  |
| **هدف عینی:** | برگزاری حداقل ده جلسه سمینار و ژورنال کلاب در هر سال تحصیلی |
| **ردیف** | **نام فعالیت** | **مسئول انجام** | **زمان اجرا** | **بودجه****(ریال)** | **شاخص ارزیابی****(نحوه پایش)** |
| فروردین | اردیبهشت | خرداد | تیر | مرداد | شهریور | مهر | آبان | آذر | دی | بهمن | اسفند |
| 1 | تهیه جدول زمانبندی برگزاری ژورنال کلاب | کارشناس گروه | \* |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | انتخاب موضوع توسط ارائه‌دهنده | اساتید و دانشجویان گروه |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | اطلاع‌رسانی به موقع به منظور شرکت در ژورنال کلاب | کارشناس گروه |  | \* | \* |  |  |  |  | \* | \* |  |  |  |  |  |
| 4 | برگزاری ژورنال کلاب و تنظیم صورت جلسه آن | کارشناس گروه |  | \* | \* |  |  |  |  | \* | \* |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

نام و امضا کارشناس واحد نام و امضا مدیر گروه

**فرم برنامه عملیاتی – جدول شماره: 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **گروه بیوتکنولوژی پزشکی** | **نام واحد**:  | تاریخ: |
| **هدف کلی:** | ارتقا برنامه‌های آموزشی |
| **استراتژی:** |  |
| **هدف عینی:** | ارزیابی ژورنال کلاب‌ها و سمینارهای گروه بر اساس چک لیست مربوطه |
| **ردیف** | **نام فعالیت** | **مسئول انجام** | **زمان اجرا** | **بودجه****(ریال)** | **شاخص ارزیابی****(نحوه پایش)** |
| فروردین | اردیبهشت | خرداد | تیر | مرداد | شهریور | مهر | آبان | آذر | دی | بهمن | اسفند |
| 1 | انجام ارزیابی  | دکتر لشگریان |  | \* | \* | \* |  |  | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  |
| 2 | جمع‌بندی و نتیجه‌گیری | دکتر لشگریان |  |  |  | \* |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

نام و امضا کارشناس واحد نام و امضا مدیر گروه

**فرم برنامه عملیاتی – جدول شماره: 6**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **گروه بیوتکنولوژی پزشکی** | **نام واحد**:  | تاریخ: |
| **هدف کلی:** | ارتقا بنیان و کیفیت پژوهشی گروه |
| **استراتژی:** |  |
| **هدف عینی:** | تدوین و اجرای اولویت‌های پژوهشی گروه بر اساس نیازهای نظام سلامت |
| **ردیف** | **نام فعالیت** | **مسئول انجام** | **زمان اجرا** | **بودجه****(ریال)** | **شاخص ارزیابی****(نحوه پایش)** |
| فروردین | اردیبهشت | خرداد | تیر | مرداد | شهریور | مهر | آبان | آذر | دی | بهمن | اسفند |
| 1 | بررسی نیازهای نظام سلامت | دکتر آب خویی- دکتر محمدی |  | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  |
| 2 | نظرسنجی از اعضای هیئت علمی گروه به منظور تعیین اولویت‌های پژوهشی گروه | دکتر آب خویی- دکتر محمدی |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| 3 | مطابقت اولویت‌های پژوهشی گروه با نیازهای نظام سلامت | دکتر آب خویی- دکتر محمدی |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| 4 | اعلام اولویت‌های پژوهشی به معاونت تحقیقات | دکتر آب خویی- دکتر محمدی |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

نام و امضا کارشناس واحد نام و امضا مدیر گروه

**فرم برنامه عملیاتی – جدول شماره: 7**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **گروه بیوتکنولوژی پزشکی** | **نام واحد**:  | تاریخ: |
| **هدف کلی:** | ارتقا بنیان و کیفیت پژوهشی گروه |
| **استراتژی:** |  |
| **هدف عینی:** | انجام پژوهش‌های کیفی متناسب با اولویت‌ها و نیازهای سلامت استان و کشور |
| **ردیف** | **نام فعالیت** | **مسئول انجام** | **زمان اجرا** | **بودجه****(ریال)** | **شاخص ارزیابی****(نحوه پایش)** |
| فروردین | اردیبهشت | خرداد | تیر | مرداد | شهریور | مهر | آبان | آذر | دی | بهمن | اسفند |
| 1 | تعیین اولویت‌ها و نیازهای سلامت استان و کشور | دکتر آب خویی- دکتر محمدی |  | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  |
| 2 | تهیه لیست عناوین پژوهش‌های کیفی اعضای هیئت علمی گروه | دکتر آب خویی- دکتر محمدی |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| 3 | بررسی تناسب عناوین پژوهش‌های کیفی اعضای هیئت علمی گروه با اولویت‌ها و نیازهای سلامت استان و کشور | دکتر آب خویی- دکتر محمدی |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

نام و امضا کارشناس واحد نام و امضا مدیر گروه

**فرم برنامه عملیاتی – جدول شماره: 8**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **گروه بیوتکنولوژی پزشکی** | **نام واحد**:  | تاریخ: |
| **هدف کلی:** | ارتقا کیفیت خدمات ارائه شده به فراگیران |
| **استراتژی:** |  |
| **هدف عینی:** | تدوین برنامه‌ برای آشنایی فراگیران با تمامی ضوابط و مقررات آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و اخلاق حرفه‌ای در بدو ورود آن‌ها |
| **ردیف** | **نام فعالیت** | **مسئول انجام** | **زمان اجرا** | **بودجه****(ریال)** | **شاخص ارزیابی****(نحوه پایش)** |
| فروردین | اردیبهشت | خرداد | تیر | مرداد | شهریور | مهر | آبان | آذر | دی | بهمن | اسفند |
| 1 | آماده‌سازی آئین‌نامه آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و اخلاق حرفه‌ای دانشگاه | مدیر گروه |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | برگزاری جلسه معارفه در بدو ورود دانشجویان و تبیین آیین‌نامه‌ها | مدیر گروه- کارشناس گروه |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

نام و امضا کارشناس واحد نام و امضا مدیر گروه

**فرم برنامه عملیاتی – جدول شماره: 9**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **گروه بیوتکنولوژی پزشکی** | **نام واحد**:  | تاریخ: |
| **هدف کلی:** | ارتقا کیفیت خدمات ارائه شده به فراگیران |
| **استراتژی:** |  |
| **هدف عینی:** | تدوین ساز و کار ارائه خدمات مشاوره‌ای برای فراگیران در گروه |
| **ردیف** | **نام فعالیت** | **مسئول انجام** | **زمان اجرا** | **بودجه****(ریال)** | **شاخص ارزیابی****(نحوه پایش)** |
| فروردین | اردیبهشت | خرداد | تیر | مرداد | شهریور | مهر | آبان | آذر | دی | بهمن | اسفند |
| 1 | انتخاب استاد مشاور آموزشی توسط هرکدام از دانشجویان  | مدیر گروه |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | صدور حکم مشاور آموزشی برای اساتید توسط مدیرگروه | مدیرگروه |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | برگزاری جلسات مشاوره تحصیلی توسط اساتید برای دانشجویان | اساتید گروه | \* | \* | \* | \* |  |  | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  |
| 4 | ارائه گزارش کار ترمی | اساتید گروه |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

نام و امضا کارشناس واحد نام و امضا مدیر گروه

**فرم برنامه عملیاتی – جدول شماره: 10**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **گروه بیوتکنولوژی پزشکی** | **نام واحد**:  | تاریخ: |
| **هدف کلی:** | ارتقا کیفیت خدمات ارائه شده به فراگیران |
| **استراتژی:** |  |
| **هدف عینی:** | ارتقای توانمندی‌های دانشجویان در خصوص طراحی، راه‌اندازی و بهینه‌سازی آزمایشات بیوتکنولوژی پزشکی |
| **ردیف** | **نام فعالیت** | **مسئول انجام** | **زمان اجرا** | **بودجه****(ریال)** | **شاخص ارزیابی****(نحوه پایش)** |
| فروردین | اردیبهشت | خرداد | تیر | مرداد | شهریور | مهر | آبان | آذر | دی | بهمن | اسفند |
| 1 | تهیه لیست تکنیک‌های آزمایشگاهی ضروری و مورد نیاز | مدیر گروه- کارشناس گروه |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | نیازسنجی دانشجویان جدیدالورود براساس لیست تهیه‌شده | کارشناس گروه |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | جمع‌بندی متناسب با دانشجویان ورودی هر سال. به این صورت که دانشجو بایستی تست‌هایی را که با آن‌ها آشنایی دارد اجرا کند و آن‌هایی را که آشنایی ندارد یاد بگیرد. | اساتید گروه |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | برنامه‌ریزی برای اجرا و آموزش تکنیک‌ها به دانشجویان | مدیر گروه با همکاری اساتید |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**فرم برنامه عملیاتی – جدول شماره: 11**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **گروه بیوتکنولوژی پزشکی** | **نام واحد**:  | تاریخ: |
| **هدف کلی:** | ارتقا شیوه‌های سنجش و ارزشیابی فراگیران |
| **استراتژی:** |  |
| **هدف عینی:** | تحلیل کیفی آزمون‌های برگزار شده  |
| **ردیف** | **نام فعالیت** | **مسئول انجام** | **زمان اجرا** | **بودجه****(ریال)** | **شاخص ارزیابی****(نحوه پایش)** |
| فروردین | اردیبهشت | خرداد | تیر | مرداد | شهریور | مهر | آبان | آذر | دی | بهمن | اسفند |
| 1 | تهیه فرم تحلیل کیفی آزمون‌ها | همه اساتید |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ارزیابی کمی آزمون‌ها در سامانه فرادید و استخراج نتایج | همه اساتید |  |  |  | \* | \* |  |  |  |  | \* | \* |  |  |  |
| 3 | تحلیل کیفی آزمون برگزار شده | همه اساتید |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| 4 | جمع‌بندی در گروه برای دروس منتخب | مدیر گروه و کارشناس گروه |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

نام و امضا کارشناس واحد نام و امضا مدیر گروه

**فرم برنامه عملیاتی – جدول شماره: 12**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **گروه بیوتکنولوژی پزشکی** | **نام واحد**:  | تاریخ: |
| **هدف کلی:** | ارتقا منابع انسانی، فضا، امکانات و تجهیزات |
| **استراتژی:** |  |
| **هدف عینی:** | پیش‌بینی فضاهای فیزیکی، امکانات، تجهیزات و ابزار آموزشی – پژوهشی متناسب با رشته مقاطع تحصیلی گروه |
| **ردیف** | **نام فعالیت** | **مسئول انجام** | **زمان اجرا** | **بودجه****(ریال)** | **شاخص ارزیابی****(نحوه پایش)** |
| فروردین | اردیبهشت | خرداد | تیر | مرداد | شهریور | مهر | آبان | آذر | دی | بهمن | اسفند |
| 1 | نیازسنجی سالانه | مدیر گروه- کارشناس گروه |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | انطباق نیازها و امکانات گروه | مدیر گروه- کارشناس گروه |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | تهیه لیست امکانات، تجهیزات و ابزارهای آموزشی و پژوهشی | مدیر گروه- کارشناس گروه |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | درخواست خرید مواد و وسایل مورد نیاز | مدیر گروه- کارشناس گروه |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | پیگیری خرید مواد و وسایل | مدیر گروه- کارشناس گروه |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

نام و امضا کارشناس واحد نام و امضا مدیر گروه